

Заместитель Директора, Юридический департамент

- Обеспечение правовой поддержки деятельности Банка и контроля за соответствием требованиям применимого законодательства;
- Участие в планировании, организации и осуществлении юридического сопровождения корпоративной и хозяйственной деятельности Банка;
- Составление и согласование документации по сделкам, включая работу с проблемными активами, заключение и расторжение договоров, а также оказание другой поддержки в юридических аспектах смежным подразделениям Банка;
- Осуществление подготовки и реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав и интересов Банка;
- Разработка, совершенствование и систематизация внутренних нормативных документов, договоров, меморандумов, соглашений, а также подготовка документов правового характера (писем, справок, аналитических материалов и т.п.);
- Организация взаимодействия с внешними юридическими консультантами;
- Консультирование сотрудников Банка по вопросам внутренних политик и процедур;
- Отслеживание актуальных тенденций в области права и изменений в подходах среди международных финансовых организаций, внедрение применимых практик в деятельность Банка.

Требования к кандидатам:

Образование:

- Высшее юридическое, предпочтительно по специальности – «международное право».

Опыт работы:

- Опыт работы в аналогичном направлении - не менее 7-ми лет;
- Опыт руководства полным юридическим сопровождением сделок по привлечению финансирования, инвестиционного и проектного финансирования, торгового финансирования;
- Опыт работы в условиях кризис-менеджмента;
- Опыт работы в международных организациях и/или международных банках и/или банках развития и/или коммерческих банках, в том числе стран-членов МИБ и/или по соответствующему направлению в профильных государственных учреждениях стран-членов Банка.

Профессиональные знания, навыки и компетенции:

- Знания в области международного публичного, частного, корпоративного, гражданского и финансового права;
- Навыки юридического сопровождения и правовой экспертизы кредитных сделок, в т.ч. проблемные кредиты;
- Опыт правовой поддержки корпоративной и хозяйственной деятельности организации;
- Опыт взаимодействия с санкционными институтами – желателен;
- Опыт получения лицензией OFAC – желателен;
- Опыт разработки нормативных документов, соглашений и меморандумов;
- Уверенный пользователь ПК (MS Office);
- Владение английским языком на уровне Advanced;
- Владение вторым иностранным языком страны-члена Банка приветствуется.

Условия:

- Место работы – ул. Маши Порываевой 7, Москва;
- МИБ предлагает конкурентоспособное вознаграждение, привлекательный социальный пакет, включающий ДМС и другие льготы и компенсации.