

**ПЛЖ-104**

Приложение к Приказу  
от 11.11.2020 №106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных**

Будапешт  
2020 год

Содержание

Страницы

<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения и основные положения .....	3
1.2. Термины и определения .....	3
1.3. Сокращения .....	3
<b>2. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Законность, беспристрастность и прозрачность Обработки .....	4
2.2. Ограничение цели и минимизация Персональных данных .....	4
2.3. Точность Персональных данных .....	4
2.4. Ограничение срока хранения .....	4
2.5. Целостность и конфиденциальность .....	5
2.6. Передача Данных .....	5
2.7. Учет и проверка .....	5
<b>3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>5</b>
3.1. Право на информацию .....	5
3.2. Право доступа .....	5
3.3. Право на уточнение .....	5
3.4. Право на удаление, “право быть забытым” .....	6
3.5. Право не быть субъектом решений на основании автоматизированной Обработки .....	6
3.6. Механизм коммуникации и подачи жалоб .....	6
<b>4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ДАЮТСЯ ССЫЛКИ .....</b>	<b>6</b>

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения и основные положения

1.1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) устанавливает принципы управления Персональными данными, Обработки и защиты Персональных данных в процессе деятельности Международного инвестиционного банка.

1.1.2. Целями Положения являются обеспечение последовательной практики защиты Персональных данных, соответствующей применимым правилам, общепризнанным международным стандартам, практике защиты Персональных данных, применяемой в странах-членах МИБ, в Европейском Союзе, а также, в соответствии с положениями Соглашения об образовании Международного инвестиционного банка и его Устава (далее – Соглашение) [1] и внутренними нормативными документами Банка, обеспечение защиты прав и свобод физических лиц, в частности, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, в процессе Обработки Персональных данных.

1.1.3. Управление Персональными данными, Обработка и защита Персональных данных в соответствии с Положением осуществляется без ущерба привилегиям и иммунитетам МИБ.

1.1.4. Положение применяется к Группе МИБ.

1.1.5. Подразделение, ответственное за разработку настоящего документа: Юридический департамент.

1.1.6. Подразделение, ответственное за актуализацию настоящего документа: Юридический департамент.

### 1.2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
<b>Группа МИБ</b>	МИБ и его дочерние организации
<b>Обработка</b>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации с Персональными данными, включая сбор, запись, организацию, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, адаптацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
<b>Персональные данные (Данные)</b>	Любая информация, прямо или косвенно относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу, в частности путем ссылки на идентификатор или совокупность идентификаторов, в частности таких как имя, идентификационный номер, данные о местоположении, онлайн-идентификатор
<b>Субъект персональных данных</b>	Любое физическое лицо, которое предоставляет свои Персональные данные МИБ или Персональные данные которого получены МИБ

### 1.3. Сокращения

В данном документе используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
<b>МИБ, Банк</b>	Международный инвестиционный банк

## 2. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Законность, беспристрастность и прозрачность Обработки

2.1.1. Персональные данные обрабатываются в законных целях и в соответствии с требованиями беспристрастности и прозрачности. Персональные данные обрабатываются получателями в МИБ в соответствии с их полномочиями и установленным порядком.

2.1.2. Соответствующий уровень прозрачности Обработки устанавливается в соответствии со степенью важности и характером обрабатываемых Персональных данных. Любая информация и любые коммуникации, касающиеся Обработки Персональных данных, должны быть доступными и понятными.

2.1.3. Для того чтобы Обработка была правомерной, Персональные данные должны:

- a. обрабатываться с согласия Субъекта персональных данных;
- b. обрабатываться в жизненно важных или наилучших интересах:
  - i. Субъекта персональных данных или
  - ii. другого затронутого лица;
- c. быть необходимы для исполнения соглашения (договора/контракта) или соблюдения имеющего обязательную силу обязательства или обязанности; или
- d. быть соответствующими или разумно необходимыми для того, чтобы МИБ мог выполнять свою миссию, мандат, цели и задачи как международная организация, учрежденная его странами-членами.

### 2.2. Ограничение цели и минимизация Персональных данных

2.2.1. Персональные данные собираются для одной или нескольких конкретных, четких и законных целей и не подвергаются дальнейшей Обработке способом, который не совместим с целью (целями), для которой (которых) они были собраны. При этом дальнейшая Обработка для целей архивирования, исследования, статистики или иных целей, продиктованных внутренними нормативными документами Банка, не должна рассматриваться как несовместимая с первоначальной целью (целями).

2.2.2. По своему объему и типу собранные Персональные данные должны быть достаточными, соответствующими, необходимыми и соразмерными законной цели (целям), в интересах которой (которых) они обрабатываются.

2.2.3. Персональные данные собираются, записываются и управляются только на основе принципа необходимости и ограничиваются только теми из них, которые требуются в соответствии с целью сбора Персональных данных.

### 2.3. Точность Персональных данных

2.3.1. Персональные данные записываются с максимально возможной точностью и, при необходимости, обновляются, чтобы обеспечить их соответствие законной цели (целям), для которой (которых) они обрабатываются.

### 2.4. Ограничение срока хранения

2.4.1. Персональные данные в форме, позволяющей идентифицировать Субъекты персональных данных, хранятся не дольше, чем это необходимо для выполнения целей, для которых они были собраны. Если Персональные данные больше не требуются для Обработки и хранения, то они подлежат удалению и (или) уничтожению.

## **2.5. Целостность и конфиденциальность**

2.5.1. Персональные данные должны быть защищены соответствующими техническими и организационными мерами от несанкционированной или неправомерной Обработки и от случайной утраты, уничтожения или повреждения. В процессе электронного и бумажного документооборота Персональных данных МИБ обеспечивает соответствующие меры защиты Персональных данных.

2.5.2. Реализуя указанный принцип и устанавливая соответствующие технические и организационные меры, МИБ всегда учитывает характер, объем, контекст и цели Обработки, затраты на внедрение соответствующих мер, а также риск нарушения и серьезность его возможных последствий для прав и свобод Субъектов персональных данных.

## **2.6. Передача Данных**

2.6.1. Персональные данные передаются третьим лицам только в законных целях и с должным соблюдением мер по защите в соответствии со степенью важности Персональных данных.

2.6.2. При передаче Персональных данных МИБ прилагает максимальные усилия для целей обеспечения надлежащего уровня их защиты лицом, получающим Персональные данные.

2.6.3. После получения любых Персональных данных от третьих лиц МИБ принимает меры в соответствии с настоящим Положением.

## **2.7. Учет и проверка**

2.7.1. МИБ разрабатывает внутренние нормативные документы, связанные с Обработкой Персональных данных.

2.7.2. МИБ проверяет, что:

а. при Обработке Персональных данных физических лиц защищены их права и свободы, в том числе их право на неприкосновенность частной жизни, при этом Обработка Персональных данных осуществляется в соответствии с настоящим Положением;

б. внутренние нормативные документы Банка, связанные с Обработкой Персональных данных, соответствуют настоящему Положению.

# **3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **3.1. Право на информацию**

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации о своих Персональных данных, обрабатываемых Банком, сведений об Обработке своих Персональных данных.

## **3.2. Право доступа**

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации о том, обрабатываются ли его Персональные данные, право доступа к своим обрабатываемым Персональным данным, право на получение копии своих обрабатываемых Персональных данных и право на осуществление указанных прав беспрепятственно, с разумной периодичностью, с соблюдением установленного порядка.

## **3.3. Право на уточнение**

3.3.1. Субъект персональных данных имеет право на исправление/уточнение/дополнение ранее предоставленных Банку Персональных данных, если таковые имеются, путем предоставления заявления.

### **3.4. Право на удаление, “право быть забытым”**

3.4.1. Субъект персональных данных имеет право на удаление без неоправданных задержек своих Персональных данных в случаях, если:

а. эти Персональные данные больше не требуются в соответствии с целями, для которых они были собраны Банком или иным образом обработаны;

б. Субъект персональных данных отозвал у Банка свое согласие или возражает против обработки своих Персональных данных, в частности, когда срок Обработки Персональных данных истек;

в. Обработка Персональных данных не требуется в соответствии с внутренними нормативными документами Банка;

г. Обработка Персональных данных иным образом не соответствует настоящему Положению.

### **3.5. Право не быть субъектом решений на основании автоматизированной Обработки**

3.5.1. Субъект персональных данных имеет право возражать и не являться субъектом принятия в отношении него решений, сформированных автоматизированными процессами, которые включают в себя автоматизированную Обработку его Персональных данных с оценкой его личных аспектов.

### **3.6. Механизм коммуникации и подачи жалоб**

3.6.1. Любое физическое лицо вправе в любое время обратиться с заявлением или подать официальную жалобу в связи с правонарушениями, имевшими место в ходе Обработки его Персональных данных в МИБ, следующими способами:

а. по почте на адрес МИБ с пометкой «Для сведения Департамента комплаенса»;

б. по электронной почте на адрес: [compliance@iibbank.com](mailto:compliance@iibbank.com);

в. через электронную форму на сайте МИБ: <https://iib.int/ru/abuse>.

#### **3.6.2. Форма коммуникации**

МИБ вправе предоставлять информацию об Обработке Персональных данных. Форма предоставления информации зависит от содержания запроса: письменная (в том числе, в соответствующих случаях, посредством электронных средств связи) или устная (при условии, что личность Субъекта персональных данных установлена другими способами). Информация предоставляется в краткой, прозрачной, понятной и легкодоступной форме, простым и ясным языком.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае внесения изменений в Соглашение об образовании Международного инвестиционного банка или в его Устав, настоящее Положение, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей Соглашению [1].

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ДАЮТСЯ ССЫЛКИ**

1. Соглашение об образовании Международного инвестиционного банка, с Уставом, от 10 июля 1970 года, зарегистрированное в Секретариате ООН 1 декабря 1971 года под номером 11417, с изменениями и дополнениями.